



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023



**PEMERINTAH KABUPATEN SUKABUMI
KECAMATAN PARUNGKUDA**



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberi rahmat dan karunianya atas terselesainya Penyusunan Renja Kecamatan Parungkuda Kabupaten Sukabumi tahun 2023.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Parungkuda Kabupaten Sukabumi tahun 2023 adalah implementasi dari amanat Undang-undang No.23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan Tujuan serta Sasaran Perancangan Pembangunan Daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan semua Kebijakan, Program, dan Sasaran serta kegiatan yang dilaksanakan sesuai Rancangan Kerja Tahunan.

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 merupakan kewajiban bagi setiap lembaga pemerintah. Rancangan Kerja (Renja) Perangkat Daerah disamping berfungsi sebagai pedoman kerja dan dokumen, juga diharapkan menyatukan Visi, Misi, persepsi, strategi seluruh aparat Kecamatan dalam membina, melayani dan memfasilitasi pembangunan dan pemberdayaan menuju masyarakat yang mandiri, serta untuk dapat mengevaluasi kinerja Kecamatan Parungkuda ditahun-tahun sebelumnya dan diharapkan untuk bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada Kecamatan Parungkuda.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini masih banyak terdapat kekurangan didalam penyajiannya untuk itu kami mengharapkan saran serta masukan dari berbagai pihak guna kesempurnaan Rencana Kerja (Renja) dimaksud untuk masa mendatang.

Semoga Rencana Kerja (Renja) tahun 2023 Kecamatan Parungkuda ini dapat bermanfaat bagi semua pihak terkait, khususnya bagi seluruh jajaran pegawai di Kantor Kecamatan Parungkuda.

Parungkuda, Juni 2022

CAMAT Parungkuda



Deden Sumpena, S.Pd.I.,KP.,M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19760102 200601 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	5
1.3 Maksud dan Tujuan	10
1.4 Sistematika Penulisan	10
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	12
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun lalu dan Capaian Renstra PD	12
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD	18
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD	22
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	29
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	34
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	51
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	51
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD	60
3.3. Program dan Kegiatan	62
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	67
BAB V PENUTUP	74
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Naskah Rencana Kerja Kecamatan Parungkuda ini disusun dengan maksud menyajikan gambaran rinci tentang Rencana Kerja Tahun 2023 sebagai Rencana Kerja Kecamatan Parungkuda.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dimana Perangkat Daerah wajib menyusun Rencana Kerja (RENJA) sebagai turunan Perda Nomor 4 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2016-2021 disusun dengan maksud untuk menyediakan dokumen perencanaan lima tahunan, yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD), Rencana Kerja Satuan Perangkat Daerah (Renja SKPD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sesuai dengan Undang-undang No.17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Penyusunan Renja SKPD (Kecamatan) harus mengacu pada RKPD Pemerintah (Kabupaten/Kota), karena RKPD Kabupaten/Kota yang telah ditetapkan

dijadikan pedoman penyempurnaan rancangan Renja SKPD Kabupaten/Kota. RKPD Propinsi yang ditetapkan dijadikan pedoman penyempurnaan rancangan Renja SKPD Provinsi dan rancangan akhir Kabupaten/Kota. RKPD Kabupaten/Kota ditetapkan dengan peraturan Bupati/Walikota setelah RKPD Propinsi ditetapkan dengan Peraturan Gubernur dan RKPD Propinsi ditetapkan dengan Peraturan Gubernur setelah RKP ditetapkan dengan Peraturan Presiden.

Tahap proses penyusunan APBD sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dimulai dari proses penyusunan RPJP Daerah, Setelah RPJP Daerah ditetapkan, tugas selanjutnya adalah Pemerintah Daerah menetapkan RPJM Daerah yang memuat uraian dan penjabaran mengenai Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dengan memperhatikan RPJP Daerah dan RPJM Nasional dengan memuat hal-hal tentang arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, kebijakan umum daerah, program serta kegiatan SKPD yang dituangkan dalam Renstra dengan acuan kerangka pagu indikatif. RPJM Daerah ditetapkan dengan peraturan daerah paling lambat 3 (tiga) bulan sejak Kepala Daerah dilantik berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2005 Pasal 19 ayat (3). Setelah itu dilanjutkan dengan penetapan RKPD yang ditetapkan setiap tahunnya berdasarkan acuan RPJMD, Renstra, Renja dan memperhatikan RKP dengan Peraturan Kepala Daerah sebagai dasar untuk penyusunan APBD. Proses perencanaan dari RPJM Daerah sampai dengan RKP

Daerah sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004.

Proses selanjutnya sesuai dengan Peraturan Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Pasal 34 dan 35 menyatakan Kepala Daerah menyusun kebijakan umum APBD dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara berdasarkan RKPD dengan memperhatikan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pedoman Penyusunan APBD yang diterbitkan setiap tahunnya. Setelah KUA PPAS disepakati dalam nota kesepakatan antara Kepala Daerah dan Pimpinan DPRD maka Kepala Daerah menyusun surat edaran perihal pedoman penyusunan RKA-SKPD/PPKD dengan pendekatan kerangka Pengeluaran jangka menengah yang direncanakan dan merupakan implikasi kebutuhan dana untuk pelaksanaan program dan kegiatan tersebut pada tahun berikutnya memuat rencana pendapatan, belanja untuk masing-masing program dan kegiatan menurut fungsi untuk tahun yang direncanakan, dirinci sampai dengan rincian objek pendapatan, belanja, dan pembiayaan, serta perkiraan maju untuk tahun berikutnya.

RKA SKPD dan RKA PPKD berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Pasal 41 ayat (1) menyatakan “RKA-SKPD yang telah disusun oleh Kepala SKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (1) disampaikan Kepada PPKD” dan ayat 2 (dua) “RKA-SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), selanjutnya dibahas oleh tim anggaran pemerintah daerah”.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor

58 Tahun 2005 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 adalah tim yang dibentuk dengan keputusan kepala daerah dan dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan Kepala Daerah dalam rangka penyusunan APBD yang anggotanya terdiri dari pejabat perencana daerah, PPKD dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.

Proses selanjutnya adalah PPKD sesuai dengan aturan perundang-undangan menyusun rancangan peraturan daerah dan rancangan peraturan kepala daerah untuk disampaikan ke DPRD dan selanjutnya dibahas serta disepakati bersama yang dituangkan dalam nota kesepakatan antara kepala daerah dan pimpinan DPRD. Setelah rancangan peraturan daerah tentang APBD disetujui proses berikutnya adalah tahapan evaluasi ke Gubernur untuk mendapat persetujuan, tata cara evaluasi dan lainnya telah diatur dalam peraturan perundang-undangan.

Penyusunan Renja SKPD Kecamatan Parungkuda Tahun 2023 merupakan kewajiban bagi SKPD Kecamatan Parungkuda sebagai instansi Pemerintah.

Renja SKPD Kecamatan Parungkuda Tahun 2023 merupakan program dan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Parungkuda untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan tahun 2023 dari 8 Desa se Kecamatan Parungkuda.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana kerja Kecamatan Parungkuda ini adalah sebagai berikut :

1. Undang - undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang- undang No.17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberap kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

10. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
12. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020- 2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496);
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 237);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 13 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2009 Nomor 13);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 22 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sukabumi Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2012 Nomor 22);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2016 Nomor 4);

22. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Sukabumi Nomor 7 Tahun Kabupaten Sukabumi (Lembaran Daerah kabupaten Sukabumi tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah kabupaten Sukabumi Nomor 45) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 17 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sukabumi (Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2018 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah kabupaten Sukabumi Nomor 66);
23. Peraturan Bupati Sukabumi Nomor 47 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Acara Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2021 Nomor 47).
24. Keputusan Bupati Sukabumi Nomor 050/KEP.244-KEC.Parungkuda/2021 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Parungkuda tahun 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 adalah mewujudkan perencanaan pembangunan daerah yang sinergis dan terpadu dimana Rencana Kerja Perangkat Daerah ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, strategi dan prioritas, evaluasi pelaksanaan kegiatan, perkiraan capaian tahun berjalan, tujuan dan sasaran program/kegiatan, serta kelompok sasaran penganggarnya.

1.3.2 Tujuan

1. sebagai landasan dan pedoman bagi Perangkat Daerah dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan daerah Tahun 2023; dan
2. sebagai bahan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah Tahun 2023.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Kecamatan Parungkuda tahun 2023, disusun berdasarkan tata urutan sebagai berikut :

Bab I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

Bab II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD
- 3.3. Program dan Kegiatan

Bab IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH

Bab V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Parungkuda Tahun 2022 dan Capaian Renstra Kecamatan Parungkuda

Rencana Kerja Kecamatan Parungkuda adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Kecamatan Parungkuda. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Parungkuda ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Parungkuda.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Parungkuda tahun lalu (tahun 2021) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2022), mengacu pada APBD tahun berjalan yang pada waktu penyusunan Renja Kecamatan Parungkuda yang sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kecamatan Parungkuda berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Kecamatan Parungkuda tahun-tahun sebelumnya, sebagaimana disajikan pada tabel 2.1 (terlampir) sebagai berikut :

Tabel 2.1
Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Parungkuda
Dan Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2022 Triwulan II Kecamatan Parungkuda

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD Tahun 2016-2021	5	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)				Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (sd Juni 2022)				Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun Berjalan	
				6	7	Tingkat Realisasi (%)	9	10	Tingkat Realisasi (%)	12=(5+7+10)	13=(12/4)		
1	2	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/9)	12=(5+7+10)	13=(12/4)		
7 1 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE TINGKAT PELAYANAN JASA PERANTORAN	100%	100%	99,39%	99,39%	100,00%	55,00%	55,00%	81,82%	82%		
7 1 1	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	100%	100%	99,46%	99,46%	100,00%	73,00%	73,00%	90,82%	90,82%		
7 1 1	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	100%	100%	99,99%	99,99%	100,00%	50,00%	50,00%	82,90%	82,90%		
7 1 1	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	100%	99,15%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	99,15%	99,15%		
7 1 1	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	99,55%	99,12%	100,00%	50,00%	50,00%	82,89%	82,89%		
7 1 1	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	98,53%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	99,51%	99,51%		
7 1 1	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	74,91%	96,88%	96,88%	100,00%	46,00%	46,00%	72,60%	72,60%	
7 1 1	2.09	Pemerintahan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	100%	100%	66,62%	96,95%	96,95%	100,00%	50,00%	50,00%	71,19%	71,19%	
7 1 2	PROGRAM PENDELINGGAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE TINGKAT PENDELINGGAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	100%	100%	96,48%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	96,48%	96,48%		
7 1 2	2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan kepada Camat	100%	100%	96,48%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	96,48%	96,48%		
		Intensifikasi Pemungutan PBB tingkat Kecamatan dan Desa	100%	100%	96,48%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	96,48%	96,48%		
		Hasil Retribusi Daerah (RMB)	100%	100%	50,31%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	50,31%	50,31%		
7 1 3	PROGRAM PEMBUDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PERSENTASE TINGKAT PEMBUDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100%	100%	99,94%	99,79%	99,79%	100,00%	0,00%	99,87%	99,87%		
7 1 3	2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	100%	99,94%	99,79%	99,79%	100%	0,00%	99,87%	99,87%		
		1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100%	100%	99,88%	0,00%	0,00%	100%	0,00%	99,88%	99,88%		
		2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	100%	99,79%	99,79%	100%	0,00%	0,00%	99,90%	99,90%		
7 1 4	PROGRAM KOORDINASI KETRANAMAN DAN KETERTIBAN UMMUM	PERSENTASE TINGKAT KONDISI KETRANAMAN DAN KETERTIBAN UMMUM	100%	100%	87,36%	87,36%	100%	55,00%	55,00%	80,79%	80,79%		
7 1 4	2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertamanan dan Ketertiban Umum	100%	100%	87,36%	87,36%	100%	55,00%	55,00%	80,79%	80,79%		
		1. Sinergitas dengan Keposisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	100%	100%	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%		
		2. Harmonisasi Hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	100%	100%	87,36%	87,36%	100%	50,00%	50,00%	79,12%	79,12%		

1		2		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/9)	12=(5+7+10)	13=(12/4))
7	1	6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	100%	100%	100%	98,63%	98,63%	100%	50,00%	50,00%	82,88%	82,88%
7	1	6	2.01 Fasilitasi Administrasi tata Pemerintahan Desa	100%	100%	100%	98,63%	98,63%	100%	50,00%	50,00%	82,88%	82,88%
			1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	100%	100%	100%		0,00%	100%	50,00%	50,00%	75,00%	75,00%
			2. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	100%	100%		0,00%	100%	50,00%	50,00%	75,00%	75,00%

Sejalan dengan berjalannya waktu, pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Parungkuda 2021 telah terlewati. Berbagai program dan kegiatan pembangunan yang dituangkan dalam Renja 2021 telah dilaksanakan, dan untuk mengetahui hasil-hasil yang telah dicapai maka perlu dilakukan evaluasi secara menyeluruh.

Selama kurun waktu 1 tahun Kecamatan Parungkuda telah melaksanakan beberapa program dan kegiatan. Pada Tahun 2021 terdapat 4 Program dan 9 Kegiatan dengan total anggaran Rp. 2.658.868.557,-.dengan realisasi 99,39%. Adanya efisiensi anggaran sangat berpengaruh, sehingga target pun otomatis diturunkan untuk tahun ini sehingga capaian kinerja tahun ini tetap mencapai target walaupun berpengaruh pada target Renstra yang sudah ditetapkan. Maka evaluasi dan analisis masing-masing dapat disimpulkan sebagai berikut :

2.1.1 Realisasi Program Kegiatan Yang Memenuhi Target Kinerja Hasil/ Keluaran yang direncanakan

Pada Perangkat Daerah Kecamatan Parungkuda dalam pelaksanaan Tahun 2021 terdapat 4 Program dan 9 Kegiatan sedangkan Renja 2022 terdapat 3 Program dan 8 kegiatan adalah sebagai berikut :

A. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Untuk kegiatan ini pada tahun 2021 mencapai realisasi kinerja sebesar 99,46% dari target 100%, dari pagu setelah adanya perubahan yang di sebabkan adanya efesiensi anggaran untuk percepatan penanganan Covid-19. Sedangkan di tahun 2022 sampai dengan bulan Juni mencapai 73,00%.

B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Untuk kegiatan Keuangan Perangkat daerah pada tahun 2021 mencapai realisasi kinerja sebesar 99,99% dari target

100%, dari pagu setelah adanya perubahan yang di sebabkan adanya efisiensi anggaran untuk percepatan penanganan Covid-19. Sedangkan di tahun 2022 sampai dengan bulan Juni mencapai 50,00%.

C. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Untuk kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah pada tahun 2021 mencapai realisasi kinerja sebesar 99,62% dari target 100%, dari pagu setelah adanya perubahan yang di sebabkan adanya efisiensi anggaran untuk percepatan penanganan Covid-19. Sedangkan di tahun 2022 sampai dengan bulan Juni mencapai 50,00%.

D. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Untuk kegiatan ini pada tahun 2021 mencapai realisasi 96,88% dari target 100% pagu setelah adanya perubahan yang di sebabkan adanya efisiensi anggaran untuk percepatan penanganan Covid-19, sedangkan di tahun 2022 sampai dengan bulan Juni mencapai 46,00%.

E. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Untuk Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada tahun 2021 hanya mencapai realisasi sebesar 96,95% dari target 100%, sedangkan di tahun 2022 kegiatan tersebut sampai dengan bulan Juni mencapai 50%.

F. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Pada tahun 2021 Koordinasi kegiatan Pemberdayaan desa dalam hal ini Kegiatan P3K tidak terlaksana karena adanya refocusing anggaran yang dialokasikan untuk percepatan penanganan Covid-19, sehingga tidak ada kegiatan Fisik, tetapi secara capaian keuangan untuk kegiatan diluar fisik (BU) realisasi nya 99,79% setelah anggaran perubahan. Sedangkan untuk Tahun 2022 tidak terdapat kegiatan

Pemberdayaan Desa.

G. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum pada tahun 2021 mencapai realisasi sebesar 87,36% dari target realisasi 100%. Sedangkan di tahun 2022 sampai dengan bulan Juni kegiatan tersebut mencapai 55,00%.

H. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan Fasilitasi Admintrasi Tata Pemerintahan Desa dan Fasilitasi Penyusunan Program pada tahun 2021 mencapai realisasi sebesar 98,63% dari targer realisasi 100%. Sedangkan untuk tahun 2022 kegiatan tersebut sampai dengan bulan Juni mencapai realisasi sebesar 50,00%.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Parungkuda

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impac), indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Kecamatan Parungkuda sebagai salah satu Perangkat Daerah yang dalam pelaksanaan tugasnya tidak saja berurusan dengan aspek pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan administrasi Pemerintah Kecamatan semata, melainkan juga merupakan ujung tombak pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan. Oleh karenanya capaian kinerja pelayanannya lebih banyak dianalisis dari sudut pandang tugas pokok dan fungsi Kecamatan dan juga indikator kinerja output yang dihasilkan dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Berdasarkan sasaran/target Renstra sebelumnya dapat diberikan gambaran, terkait dengan tingkat capaian kinerja pelayanan Kecamatan Parungkuda, maka Kinerja Pelayanan di Kecamatan dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja, yaitu :

1. Persentase tingkat pelayanan jasa perkantoran;
2. Persentase tingkat penyelenggaraan dan pelayanan public;
3. Persentase tingkat pemberdayaan desa dan kelurahan;
4. Koordinasi tingkat koordinasi ketntraman dan ketertiban umum;
5. Persentase tingkat pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa;

Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Parungkuda berisikan capaian kinerja pelayanan Kecamatan berdasarkan indikator kinerja yang ada pada RPJMD Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026.

Hasil analisis kinerja pelayanan Kecamatan Parungkuda disajikan dalam tabel 2.2.1 Pencapaian Kinerja pelayanan Kecamatan sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Parungkuda

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Kecamatan Parungkuda					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2021	Tahun 2022 (Bulan Juni)	Tahun 2023	Tahun 2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)			
1	Persentase tingkat pelayanan jasa perkantoran			100%	100%	100%	100%	92,22%	85%	100%	100%	Tahun 2021 Penyerapan anggaran tidak sesuai dengan target hal ini disebabkan adap kegiatan yg realisasinya di bawah target anggaran, sedangkan tahun 2022 sama dengan bulan Juni mencapai 85,00% kend nya masih dalam proses perencana dokumen pencairan.	
2	Persentase tingkat penyelenggaraan dan pelayanan public			100%	100%	100%	100%	100%	60,72%	100%	100%	Tahun 2021 penerimaan PBB sudah sesuai target, sedangkan Tahun 2022 sampai dengan bulan Juni mencapai 60,72% hal disebabkan turunnya tingkat ekonomi masyarakat akibat dampak dari covid-19 yang melanda saat ini	
	Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (IMB)			100%	100%	100%	100%	96,69%		100%	100%	Tahun 2021 capaian penerimaan IMB har 96,69% hal ini terkendala karena dampak d COVID-19 yang menyebabkan ekonomi masyarakat menjadi menurun sedang Tahun 2022 tidak ditargetkan penerimaan d IMB karena turunnya tingkat ekonomi masyarakat akibat dampak dari covid-19 ye melanda saat ini	
3	Persentase tingkat pemberdayaan desa dan kelurahan			100%	100%	100%	100%	100%	99,79%	100%	100%	Pada tahun 2021 kegiatan P3K fisik tidak biasa dilaksanakan terkendala karena adap Refocusing anggaran untuk penangan COVID-19 sehingga alokasi anggaran tidak ada untuk kegiatan P3K, sedang untuk penyerapan anggaran Tahun 2020 sampai dengan Juni mencapai 99,79%.	

4	Koordinasi tingkat koordinasi ketramaman dan keterliban umum			100%	100%	100%	100%	100%	100%	87,35%	100%	100%	Pada tahun 2021 kegiatan Koordinasi tingkat koordinasi ketramaman dan keterliban umum tidak biasa dilaksanakan terkendala karena adanya Refocusing anggaran untuk penanganan COVID-19, sedangkan Tahun 2022 bulan Juni mencapai 87,35%.
5	Persentase tingkat pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa			100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	Pada tahun 2021 kegiatan Persentase tingkat pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa tidak bisa dilaksanakan terkendala karena adanya Refocusing anggaran untuk penanganan COVID-19, sedangkan Tahun 2022 tidak ada anggaran untuk kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintah daerah.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah, kajian hasil evaluasi pelaksanaan Perangkat Daerah serta kajian terhadap pencapaian kinerja Renstra Perangkat Daerah, maka dirumuskan isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas permasalahan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan Fungsi Perangkat Daerah berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra Perangkat Daerah.

2.3.1 Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Parungkuda dan hal kritis terkait dengan pelayanan kepada Masyarakat.

- Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yaitu mewujudkan pemerintah kecamatan sebagai pusat pelayanan masyarakat dan menjadi simpul bagi Kantor/Badan/Kantor pelayanan terpadu di Kabupaten/Kota untuk meningkatkan kualitas dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat dibawah koordinasi Camat sebagai penanggungjawab PATEN;
- Meningkatnya pembinaan dan pengawasan kepada Aparat Kecamatan dan Desa untuk meningkatkan disiplin dalam kegiatan sehari-hari;
- Memberikan kesempatan pada aparat kecamatan dan desa untuk mengikuti diklat-diklat dan pendidikan baik yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah maupun pihak lain;
- Meningkatnya pembinaan administrasi setiap melaksanakan pembinaan ke desa-desa diisi dengan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa, administrasi, baik umum maupun pengelolaan keuangan.

2.3.2 **Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi , antara lain :**

Permasalahan terkait kondisi sosial masyarakat yang harus dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Parungkuda dalam tugas dan pelayanan, dapat dilihat dari beberapa pandangan di masing-masing seksi, antara lain :

1. Bidang Pemerintahan,

- Kurang maksimalnya kualitas SDM aparatur Kecamatan dan Desa dalam pelayanan kepada masyarakat;
- Kurangnya pemahaman tentang Perdes dan Administrasi Keuangan Desa;
- Belum efektifnya Tupoksi Perangkat Desa;
- Kurangnya pemahaman tentang Perencanaan penganggaran bidang pemerintahan Desa yang menjadi keterlambatan kegiatan penyerapan anggaran;
- Kurangnya pemahaman Aplikasi Siskeudes;
- Kurangnya pemahaman dalam penyusunan APBDes;
- Kurangnya pemahaman dalam proses Pengadaan Barang dan Jasa;
- Wajib pajak belum bisa sadar tentang kewajibannya untuk membayar pajak (PBB);

2. Seksi Sarana dan Prasarana Wilayah

- Belum optimalnya peran serta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wujud gotong royong dalam pelaksanaan pembangunan menjadi rendah;
- Kurangnya pemerataan pembangunan wilayah perdesaan meskipun sudah dibantu pendanaannya dari ADD;
- Tingginya angka kerusakan Insfrastruktur seperti jalan dan jembatan;
- Belum optimalnya pengelolaan persampahan karena

tidak adanya TPA;

- Belum sinkronnya peraturan perundang-undangan dengan kenyataan dilapangan mengenai prioritas pembangunan yang harus dilaksanakan di desa-desa;
- Pembangunan yang ada di wilayah Kecamatan Parungkuda sudah dilaksanakan tetapi belum maksimal hasilnya.

3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

- Rendahnya kesadaran masyarakat tentang hukum;
- Cakupan wilayah yang sangat luas menghambat koordinasi dalam upaya menjaga ketentraman dan ketertiban;
- Kepedulian masyarakat terhadap system keamanan lingkungan masih rendah;
- Kurangnya kesadaran masyarakat tentang Ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;

4. Seksi Sosial dan Budaya

- Tingkat pendidikan masyarakat masih rendah;
- Tingginya angka penyandang masalah kesejahteraan social/PMKS;
- Masih banyaknya Lansia yang perlu mendapat bantuan;
- Masih banyaknya masyarakat belum mengerti tentang UU Perkawinan;
- Masih banyak masyarakat belum mengerti tentang BPJS kesehatan;
- Tingginya angka Rumah Tidak Layak Huni;
- Perlunya sosialisasi tentang penyaluran Rastra agar tepat sasaran;
- Perlunya sosialisasi masalah bencana.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

- Belum terorganisasinya Lembaga Kemasyarakatan di Kecamatan Parungkuda;

- Belum optimalnya Peran serta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan pembangunan sehingga wujud gotong royong masih rendah;
- Belum Optimalnya Lembaga Pemberdayaan Masyarakat.

2.3.3 Dampaknya Terhadap Pencapaian Visi dan Misi kepala Daerah, terhadap capaian program nasional/ internasional

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sukabumi tahun 2021-2026, bahwa capaian pembangunan yang telah diraih pada periode sebelumnya dan tantangan pembangunan yang masih dihadapi, maka dalam kurun waktu periode 2021-2026 mendatang Visi Kabupaten Sukabumi adalah :

“ Terwujudnya Kabupaten Sukabumi yang Religius, dan Inovatif menuju Masyarakat Sejahtera Lahir Bathin”

Sejalan dengan Visi diatas , maka ada (empat) Misi utama yang akan dijalankan, yaitu :

1. Membangun sumber daya manusia yang beriman, berbudaya dan berdaya saing.
2. Meningkatkan produktivitas dan daya saing ekonomi berbasis agrobisnis dan pariwisata berkelanjutan.
3. Meningkatkan konektivitas untuk pencapaian pertumbuhan wilayah.
4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang inovatif, profesional dan akuntabel.

Dalam mewujudkan Visi Kabupaten Sukabumi, khususnya terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Parungkuda terdapat pada Misi ke 4 (empat) yaitu:

”Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang inovatif, profesional dan akuntabel”

Untuk mewujudkan Misi ke 4 (empat) yang terkait dengan tujuan yang dicapai adalah ***”Terwujudnya Kabupaten***

Sukabumi yang religius, maju dan inovatif menuju masyarakat sejahtera lahir batin”.

2.3.4 Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan

Untuk melaksanakan pelayanan tidak terlepas dari berbagai tantangan maupun hambatan baik secara eksternal tentang letak geografis, demografis, social budaya, ekonomi maupun secara internal Kecamatan Parungkuda diantaranya keterbatasan SDM dan sarana prasarana diantaranya:

1. Secara geografis Kecamatan Parungkuda memiliki luas 2.710 ha yang terbagi menjadi 8 Desa, 71 RW dan 257 RT.
2. Faktor demografis masyarakat Kecamatan Parungkuda masih dibawah standar dengan mata pencaharian petani dan buruh pabrik dengan latar belakang pendidikan formal yang masih rendah dan tidak memiliki keterampilan sehingga kebijakan pemerintah sangat lamban untuk disesuaikan
3. Sosial budaya masyarakat yang sangat dipengaruhi oleh budaya luar dengan mengenyampingkan kearifan budaya lokal yang harus dilestarikan dan menjadi kekuatan masyarakat sehingga menyulitkan pemerintah dalam pembinaan pelestarian budaya setempat
4. Kurang tersedianya sumber daya manusia baik secara kualitas maupun jumlah pegawai yang memiliki kompetensi sesuai bidang tugasnya dan belum menguasai teknologi dan informasi sehingga memperlambat proses pelayanan terhadap masyarakat
5. Belum terpenuhinya kebutuhan pegawai pada setiap seksi dimana sebagian besar kepala seksi tidak memiliki staf untuk membantu menyelesaikan beban kerja sehingga tidak dapat diselesaikan tepat waktu sesuai yang diharapkan

6. Masih rendahnya kompetensi pegawai dalam menjalankan pekerjaannya sehingga perlu untuk diberikan keterampilan atau diikutsertakan melalui diklat teknis maupun fungsional
7. Masih kurangnya sarana dan prasarana baik untuk menunjang kelancaran administrasi didalam kantor dan sarana penunjang kendaraan operasional ke desa-desa
8. Masih rendahnya dukungan anggaran untuk menunjang kinerja para kepala seksi untuk menyusun rencana kegiatan sesuai bidang tugasnya

Adapun Peluang terhadap Pengembangan Pelayanan :

1. Terjadinya tuntutan reformasi untuk perbaikan kinerja pemerintah, sehingga selain berdampak pada perubahan struktur organisasi regulasi yang mendukung terhadap layanan public pun terus menerus dilakukan perubahan
2. Adanya regulasi tentang penyerahan sebagian wewenang Bupati kepada Camat melalui Peraturan Bupati nomor 78 tahun 2020
3. Sarana pelayanan umum sudah memadai melalui standar PATEN dapat digunakan secara efektif dan efisien dengan penyediaan pasilitas yang dibutuhkan dalam pelayanan public
4. Dorongan masyarakat tentang pelayanan yang lebih baik, cepat, tepat waktu dan dengan biaya murah
5. Hubungan komunikasi antara pimpinan dengan staf sudah berjalan baik dan dapat diharapkan pemberian pelayanan yang lebih baik dan Prima
6. Sinergitas seluruh stakeholder dinas/instansi ditingkat kecamatan
7. Adanya kebijakan pemerintah tentang keuangan desa

2.3.5 Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

1. Masih kurangnya sarana dan prasarana penunjang Kendaraan Operasional ke Desa-desa.
2. Masih rendahnya dukungan anggaran untuk menunjang kinerja para kepala seksi untuk menyusun rencana kegiatan sesuai bidang tugasnya.
3. Perlu adanya Revisi Program Peningkatan Partisipasi Pembangunan Kecamatan bisa dialihkan untuk pembangunan Kecamatan itu sendiri bukan untuk dilimpahkan kepada Desa atau Pokmas, sehingga Kecamatan bisa lebih maju dari sisi pembangunan dan bisa memberikan pelayanan yang terbaik untuk masyarakat.
4. Belum adanya Program untuk kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) di Dokumen Pelaksanaan Anggaran, sehingga dalam pelaksanaan program dan kegiatannya selalu melimpahkan kepada Kecamatan.

2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal Kecamatan Parungkuda

Dalam rancangan awal RKPD Kecamatan Parungkuda Tahun 2022 termuat program dan kegiatan yang berkaitan dengan kebutuhan dan kegiatan yang berdasarkan analisis kebutuhan yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Parungkuda Kabupaten Sukabumi.

Rancangan awal dan analisis berdasarkan kebutuhan Program dan Kegiatan terdapat dalam tabel di bawah ini :

TABEL 2.4
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Catatan Penting
1	Program Penujang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kecamatan Parungkuda	Persentase tingkat pelayanan jasa perkantoran	100%	3.804.163.704	Program Penujang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kecamatan Parungkuda	Persentase tingkat pelayanan jasa perkantoran	100%	3.804.163.704	
A	Perencanaan, Pen ganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Dokumen yang tertata	100%	3.000.000	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Dokumen yang tertata	100%	3.000.000	
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Pegawai yang terlayani	100%	2.735.571.204	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Pegawai yang terlayani	100%	2.735.571.204	
D	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Pegawai yang terlayani	100%	41.910.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Pegawai yang terlayani	100%	41.910.000	
E	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Dibeli	100%	259.074.800	Administrasi Urum Perangkat Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Dibeli	100%	259.074.800	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Catatan Penting
G	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Dibeli	100%	51.240.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah tingkat pelayanan jasa perkantoran	100%	51.240.000	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah tingkat pelayanan jasa perkantoran	100%	253.195.200	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah tingkat pelayanan jasa perkantoran	100%	253.195.200	
H	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Barang Milik Daerah yang akan dipelihara	100%	75.502.500	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Parungkuda	Jumlah Barang Milik Daerah yang akan dipelihara	100%	75.502.500	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kecamatan Parungkuda	Persentase tingkat Penyelenggara an dan Pelayanan Publik	100%	37.000.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kecamatan Parungkuda	Persentase tingkat Penyelenggaraan dan Pelayanan Publik	100%	37.000.000	
A	Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan kepada Camat	Kecamatan Parungkuda	Urusan non perizinan yang dilaksanakan	100%	22.900.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan kepada Camat	Kecamatan Parungkuda	Urusan non perizinan yang dilaksanakan	100%	22.900.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Catatan Penting
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Parungkuda	Persentase tingkat pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	127.360.000	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Parungkuda	Persentase tingkat pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	127.360.000	
A	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Parungkuda	Jenis kegiatan dengan pola pemberdayaan	100%	43.560.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Parungkuda	Jenis kegiatan dengan pola pemberdayaan	100%	43.560.000	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum	Kecamatan Parungkuda	Persentasi tingkat kondisi ketentraman dan keteriban umum	100%	39.060.000	Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum	Kecamatan Parungkuda	Persentasi tingkat kondisi ketentraman dan keteriban umum	100%	39.060.000	
A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Keteriban Umum	Kecamatan Parungkuda	Laporan pelaksanaan kegiatan	100%	39.060.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Keteriban Umum	Kecamatan Parungkuda	Laporan pelaksanaan kegiatan	100%	39.060.000	
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Parungkuda	Persentase tingkat pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%	73.290.000	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Parungkuda	Persentase tingkat pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%	73.290.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatorif Rp.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatorif	
A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Parungkuda	Jumlah desa terfasilitasi	100%	73.290.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Parungkuda	Jumlah desa terfasilitasi	100%	73.290.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan atau kajian/proses usulan program/kegiatan masyarakat pada Perangkat Daerah Kecamatan Parungkuda yang tertuang pada Musrenbang Kecamatan Tahun 2022 merupakan bagian dari kegiatan aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Penelaahan atau kajian/proses usulan program/kegiatan masyarakat pada Perangkat Daerah Kecamatan Parungkuda yang tertuang pada Musrenbang Kecamatan Tahun 2022 Usulan-usulan tersebut disajikan didalam tabel 2.5 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.5
DAFTAR USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT TAHUN 2023
HASIL MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN (MUSRENBANG)
KECAMATAN PARUNGKUDA

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sumber Anggaran	Lokasi	SKPD Pelaksana	Kecamatan	Desa
1	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Permukiman Kawasan Kumuh	Pelebaran Jalan Penghubung Desa Sundawenang dan Desa Pamuruyan, Volume 800 M	APBD	Kp Sundawenang RT 29 RW 12, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Sundawenang
2	[HIBAH] Pembangunan / Rehabilitasi Sarana Prasarana Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan (MI, MDTA, Pondok Pesantren)	Pembangunan PAUD	APBD	Kp. Citundun, Kab. Sukabumi	Sekretariat Daerah	Parungkuda	Sundawenang
3	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan/Peningkatan Drainase Lingkungan Permukiman Kawasan Kumuh	Pembangunan Drainase Permukiman, Volume 200 M	APBD	Kp. Sundawenang RT 28, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Sundawenang
4	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan/Peningkatan Drainase Lingkungan Permukiman Kawasan Kumuh	Pembangunan Drainase Ruas Jalan Parungkuda - Pakuwon, Volume 700 M	APBD	Wilayah Desa Sundawenang, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Sundawenang
5	[INFRASTRUKTUR] Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Baru SD	Rehab Ruang Kelas SDN SUNDAWENANG	APBD	Kp. Sundawenang, Kab. Sukabumi	Dinas Pendidikan	Parungkuda	Sundawenang
6	[INFRASTRUKTUR] Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Baru SD	Rehab Ruang Kelas SDN PAKUHAI	APBD	Kp. Paku Haji, Kab. Sukabumi	Dinas Pendidikan	Parungkuda	Sundawenang
7	[BANSOS] Pembangunan / Perbaikan Rutitahu Bagi Korban Bencana	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Kp. Leuwiorok RT 12 RW 05, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Sundawenang

8	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU), Pagar Pengaman Jalan, Cermin Tikungan, Patok Tikungan (Delineator), Rambu Lalu Lintas.	Pembangunan Penerangan Jalan Umum (PJU)	APBD	Kp. Baru Rt 002 Rw 002, Kab. Sukabumi	Dinas Perhubungan	Parungkuda	Parungkuda
9	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU), Pagar Pengaman Jalan, Cermin Tikungan, Patok Tikungan (Delineator), Rambu Lalu Lintas.	Pembangunan Penerangan Jalan Umum (PJU)	APBD	Kp. Parungkuda Rt 004 Rw 001, Kab. Sukabumi	Dinas Perhubungan	Parungkuda	Parungkuda
10	[HIBAH] Pengadaan gerobak sampah	Pengadaan Gerobak Sampah	APBD	Kp. Parungkuda Rw 01, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda
11	[HIBAH] Pengadaan gerobak sampah	Pengadaan Gerobak Sampah	APBD	Kp. gang Metro RW 03, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda
12	[HIBAH] Pengadaan gerobak sampah	Pengadaan Gerobak Sampah	APBD	Kp. Baru Rw 02, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda
13	[HIBAH] Pengadaan gerobak sampah	Pengadaan Gerobak Sampah	APBD	Kp. Sukasirna Rw 04, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda
14	[HIBAH] Pengadaan gerobak sampah	Pengadaan Gerobak Sampah	APBD	Kp. Suka Asih Rw 05, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda
15	[HIBAH] Pengadaan motor roda tiga	Pengadaan Motor Roda 3	APBD	Kantor Desa Parungkuda Jalan Raya Siliwangi No 23, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda
16	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Sarana Olahraga	Pembangunan GOR/Gedung Serba Guna	APBD	Kantor Desa Parungkuda Jalan Raya Siliwangi No 23 Parungkuda, Kab. Sukabumi	Dinas Kebudayaan, Kemudahan dan Olahraga	Parungkuda	Parungkuda
17	[HIBAH] Pengadaan TPS Piramid	Pembangunan Tempat Pembuangan Sampah (TPS)	APBD	Kp. Baru rw 02, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda
18	[HIBAH] Pengadaan TPS Piramid	Pembangunan Tempat Pembuangan Sampah (TPS)	APBD	Kp. Sukasirna Rw 04, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda
19	[HIBAH] Pengadaan TPS Piramid	Pembangunan Tempat Pembuangan Sampah (TPS)	APBD	Perum Bumi Metro Rw 07, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda

20	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Permukiman Kawasan Kumuh	Pembangunan Jalan Lingkungan	APBD	Kp. Pangadegan, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Sundawenang
21	[PEMBERDAYAAN] Pelatihan pengelolaan lingkungan	Pelatihan Program Proklim/Kampung Iklim	APBD	Masyarakat Desa Parungkuda, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda
22	[PEMBERDAYAAN] Pelatihan Pengelolaan Sampah	Pelatihan Bank Sampah	APBD	Masyarakat Desa Parungkuda, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Parungkuda
23	[INFRASTRUKTUR] Penggantian Jembatan Kewenangan Kabupaten	Pembangunan Jembatan Gantung	APBD	Kp. Kandang Gede Rt 03 rw 06 Penghubung ke Kp. Pabrik Aci Desa Bojongkokosan, Kab. Sukabumi	Dinas Pekerjaan Umum	Parungkuda	Parungkuda
24	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Sarana Olahraga	Pembangunan GOR/Gedung Serba Guna	APBD	Perumahan Bumi Metro Rw 07, Kab. Sukabumi	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga	Parungkuda	Parungkuda
25	[HIBAH] Pembangunan / Rehabilitasi Sarana Prasarana Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan (MI, MDTA, Pondok Pesantren)	Rehab Ruang Kelas MDTA	APBD	MDTA Al, BAROKAH. Kp. Gang Metro Rt 03 Rw 03, Kab. Sukabumi	Dinas Pendidikan	Parungkuda	Parungkuda
26	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Sarana Olahraga	Pembangunan Lapangan Volley	APBD	Kp. Suka asih Rt 01,02 dan 03 Rw 05, Kab. Sukabumi	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga	Parungkuda	Parungkuda
27	[BANSOS] Perbaikan Ruttilahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	atas nama Ibu Sukaesih Kp. Pasir eurih Rt 04 Rw 06, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
28	[BANSOS] Perbaikan Ruttilahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas nama Bpk sulaeman. Kp. Pasir Eurih Rt 04 rw 06, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
29	[BANSOS] Perbaikan Ruttilahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Bpk. Nandi (Kp. Pasir Eurih Rt 04 Rw 06), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
30	[BANSOS] Perbaikan Ruttilahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas nama Bpk AEP SAEPUDIN (Kp. Pasir Eurih RT 04 RW 06), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
31	[BANSOS] Perbaikan Ruttilahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Bpk. SUROSO (Kp. Kandang Gede RT 03 RW 06, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda

32	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Bpk. SEPTI HIDAYAT (Kp. Kandang Gede Rt 03 06), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
33	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Yulianti (Kp. Paku Haji Rt 04 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
34	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Ibu Juju (Kp. Paku Haji Rt 04 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
35	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Didah (Kp. Suka Asih Rt 03 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
36	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama ENDI SUHARDI (Kp. Suka Asih Rt 03 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
37	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Bpk. Endi Suhardi (Kp. Suka Asih Rt 03 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
38	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Bpk. Sanwan (Kp. Suka Asih Rt 03 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
39	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas nama Bpk. Yana Suharyana (Kp. Suka Asih Rt 03 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
40	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Bpk. U. Sulaeman (Kp. Suka Asih Rt 03 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
41	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Iyus Yuswandi (Kp. Suka Asih Rt 03 Rw 05, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
42	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Bapak HARUN (Kp. Suka Asih Rt 02 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
43	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Bpk. Yayan (Kp. Suka Asih Rt 01 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
44	[BANSOS] Perbaikan Rutitlahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas nama Bpk. AAN ANWAS (Kp. Suka Asih Rt 01 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda

45	[BANSOS] Perbaikan Rutitahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama JAKA (Kp. Paku Haji Rt 04 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
46	[BANSOS] Perbaikan Rutitahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Atas Nama Mimin (kp. Paku Haji RT 04 Rw 05), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Parungkuda
47	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani (Jides)	Pembangunan Irigasi Tertier/JIDES	APBD	KP. BABAKAN RT.020 RW.003 DESA BABAKANJAYA, Kab. Sukabumi	Dinas Pertanian	Parungkuda	Babakanjaya
48	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Sarana Olahraga	Pembangunan GOR	APBD	Kp Pondokkaso RT.003 RW.001 Desa Babakanjaya, Kab. Sukabumi	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga	Parungkuda	Babakanjaya
49	[INFRASTRUKTUR] Pemeliharaan Rutin Jalan Kewenangan Kabupaten	Pemeliharaan Jalan Kabupaten, Ruas Jalan Babakanjaya-Bojonglongok	APBD	Ruas Jalan Kabupaten Babakanjaya Bojonglongok desa Babakanjaya, Kab. Sukabumi	Dinas Pekerjaan Umum	Parungkuda	Babakanjaya
50	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU), Pagar Pengaman Jalan, Cermim Tikungan, Patok Tikungan (Delineator), Rambu Lalu Lintas.	Pembangunan Penerangan Jalan Umum (PJU)	APBD	Ruas Jalan Poros Tengah Kedusunan III, Kab. Sukabumi	Dinas Perhubungan	Parungkuda	Langensari
51	[INFRASTRUKTUR] Penggantian Jembatan Kewenangan Kabupaten	Pembangunan/Pemeliharaan Jembatan, Jalan Poros Desa Langensari-Bojongkokosan	APBD	Kp. Bojong Astana RT. 002/004, Kab. Sukabumi	Dinas Pekerjaan Umum	Parungkuda	Langensari
52	[INFRASTRUKTUR] Rehabilitasi Jembatan Kewenangan Kabupaten	Pembangunan/Pemeliharaan Jembatan	APBD	KP. CIKUKULU RT 0288/010, Kab. Sukabumi	Dinas Pekerjaan Umum	Parungkuda	Pondokkaso Landeuh
53	[HIBAH] Pengadaan gerobak sampah	Pengadaan Gerobak Sampah	APBD	KE RW AN DESA, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Pondokkaso Landeuh
54	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU), Pagar Pengaman Jalan, Cermim Tikungan, Patok Tikungan (Delineator), Rambu Lalu Lintas.	Pembangunan Penerangan Jalan Umum (PJU)	APBD	Jalan desa kompa cianggulaan kompa, Kab. Sukabumi	Dinas Perhubungan	Parungkuda	Kompa

55	[HIBAH] Pengadaan gerobak sampah	Pengadaan Gerobak Sampah	APBD	kp cijambe rt 012 & kp Cipanggulaan, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Kompa
56	[INFRASTRUKTUR] Penggantian Jembatan Kewenangan Kabupaten	Pembangunan/Pemeliharaan Jembatan, Ruas Jalan Kompa-Babakanjaya	APBD	kp cipanggulaan kompa, Kab. Sukabumi	Dinas Pekerjaan Umum	Parungkuda	Kompa
57	[INFRASTRUKTUR] Pemeliharaan Rutin Jalan Kewenangan Kabupaten	Pemeliharaan rutin jalan, ruas jalan Babakanjaya-Bojonglongok	APBD	Ruas Jalan Kabupaten Bakan Jaya Bojong Longok, Kab. Sukabumi (Desa Langensari)	Dinas Pekerjaan Umum	Parungkuda	Langensari
58	[HIBAH] Bantuan Benih, Induk dan Pakan Ikan Air Tawar/ Ikan Hias/ Ikan Air Payau	Pengadaan Benih Ikan Air Tawar	APBD	Komplek Kantor Desa Langensari, Kab. Sukabumi	Dinas Perikanan	Parungkuda	Langensari
59	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani (Jides)	Pembangunan Irigasi Tersier/JIDES	APBD	Ruas Jalan Poros Tengah Desa Langensari, Kab. Sukabumi	Dinas Pertanian	Parungkuda	Langensari
60	[PEMBERDAYAAN] Event Wisata	Pelatihan Pengelolaan Wisata Kampung Sawah	APBD	Desa Langensari Kecamatan Parungkuda, Kab. Sukabumi	Dinas Pariwisata	Parungkuda	Langensari
61	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani (Jitut)	Pembangunan Jalan Usaha Tani	APBD	Blok Kedusunan III Desa Langensari Kecamatan Parungkuda, Kab. Sukabumi	Dinas Pertanian	Parungkuda	Langensari
62	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan/Pengembangan Desa Wisata	Pembangunan Kawasan Wisata Desa	APBD	Ruas Irigasi Cleutik Blok III Desa Langensari, Kab. Sukabumi	Dinas Pariwisata	Parungkuda	Langensari
63	[HIBAH] Pengadaan motor roda tiga	Pengadaan Motor Pengangkut Sampah	APBD	Desa Langensari, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Langensari
64	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Septictank Komunal	Pembangunan Septictank Komunal	APBD	Blok Kedusunan I, II & III Desa Langensari, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Langensari
65	[INFRASTRUKTUR] Penyediaan Sarana Air Bersih (Pipanisasi, Sumur Bor)	Pembangunan Pamsimas/Sumur Bor	APBD	kp. warung ceuri rt 013a rw 005, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Pondokkaso Landeuh
66	[INFRASTRUKTUR] Penyediaan Bangunan TPSS	Pembangunan Tempat Pembuangan Sampah (TPS)	APBD	Kp. Belentuk RT. 002/001, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Langensari
67	[HIBAH] Pengadaan motor roda tiga	Pengadaan Motor Pengangkut Sampah	APBD	Sekretariat Karang Taruna Tunas Mandiri, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Langensari

68	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU), Pagar Pengaman Jalan, Cermim Tikungan, Patok Tikungan (Delineator), Rambu Lalu Lintas.	Pembangunan Penerangan Jalan Umum (PJU) dan Pelengkap lainnya	APBD	Ruas Jalan Babakan Jaya -Bojong Longok, Kab. Sukabumi	Dinas Perhubungan	Parungkuda	Langensari
69	[INFRASTRUKTUR] Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Parasarana Pendukung SD (Talud, Lapang)	Rehabilitasi Pagar dan Lapang SDN Babakan	APBD	Kp. Babakan RT.009 RW.003 Desa Babakanjaya, Kab. Sukabumi	Dinas Pendidikan	Parungkuda	Babakanjaya
70	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum (PJU), Pagar Pengaman Jalan, Cermim Tikungan, Patok Tikungan (Delineator), Rambu Lalu Lintas.	Pembangunan Penerangan Jalan Umum (PJU)	APBD	Jalan Kabupaten No. Ruas 22-4-14 Parungkuda-Pakuwon, Kab. Sukabumi	Dinas Perhubungan	Parungkuda	Parungkuda
71	[INFRASTRUKTUR] Pemeliharaan Rutin Jalan Kewenangan Kabupaten	Pemeliharaan Rutin Jalan, Ruas Jalan Parungkuda-Pakuwon	APBD	Jalan Kabupaten Nomor Ruas 22-4-14 Parungkuda-Pakuwon, Kab. Sukabumi (Desa Parungkuda)	Dinas Pekerjaan Umum	Parungkuda	Parungkuda
72	[INFRASTRUKTUR] Pemeliharaan Berkala Jalan Kewenangan Kabupaten	Pemeliharaan Berkala Jalan, Ruas Jalan Parungkuda-Pakuwon	APBD	Jalan Kabupaten Nomor Ruas 22-4-14 Parungkuda-Pakuwon, Kab. Sukabumi	Dinas Pekerjaan Umum	Parungkuda	Parungkuda
73	[INFRASTRUKTUR] Peningkatan/Rekonstruksi Jalan Kewenangan Kabupaten	Peningkatan Kantansi Jalan Kabupaten Kewenangan	APBD	Jalan Kabupaten Nomor Ruas 22-4-14 Parungkuda-Pakuwon, Kab. Sukabumi	Dinas Pekerjaan Umum	Parungkuda	Parungkuda
74	[INFRASTRUKTUR] Penyediaan Sarana Air Bersih (Pipanisasi, Sumur Bor)	Pembangunan Pamsimas/Sumur Bor	APBD	Kp Setia Bakti Rt 002 s/d Rt 003, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Kompa
75	[BANSOS] Perbaikan Rutitahu Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	se desa Palasarihilir (4 Kedusunan), Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Palasari Hilir
76	[INFRASTRUKTUR] Peningkatan Jaringan Irigasi Kewenangan Kabupaten	Pembangunan/Pemeliharaan Di Cipalasar-Babakan	APBD	irigasi cipalasar, P3A Banyu Mukti, Kab. Sukabumi	Dinas Pekerjaan Umum	Parungkuda	Palasari Hilir

77	[INFRASTRUKTUR] Penyediaan Sarana Air Bersih (Pipanisasi, Sumur Bor)	Pembangunan Pamsimas/Sumur Bor	APBD	Kp. Pasir angin Rt. 14/02, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Palasari Hilir
78	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani (Jitut)	Pembangunan Jalan Usaha Tani	APBD	Kp. Cibugis Rt. 031/004 (Poktan Cibugis), Kab. Sukabumi	Dinas Pertanian	Parungkuda	Palasari Hilir
79	[HIBAH] Bantuan Alsintan Traktor	Pembangunan Pamsimas/Alsintan Traktor	APBD	Kp. Cikoja, (Poktan Cikoja), Kab. Sukabumi	Dinas Pertanian	Parungkuda	Palasari Hilir
80	[HIBAH] Bantuan Alsintan Traktor	Pembangunan Pamsimas/Alsintan Traktor	APBD	Kp. Lebak wangi (Poktan Sariwangi), Kab. Sukabumi	Dinas Pertanian	Parungkuda	Palasari Hilir
81	[HIBAH] Bantuan Alsintan Traktor	Pembangunan Pamsimas/Alsintan Traktor	APBD	Kp. palasari (Poktan Sari Bumi), Kab. Sukabumi	Dinas Pertanian	Parungkuda	Palasari Hilir
82	[HIBAH] Bantuan Bitis Sapi Pasundan/ Kambing Kacang/ Sapi Potong/ Domba	Bantuan Kacang Tersier/DOMBA	APBD	KWT Bojongkokosan, Kab. Sukabumi	Dinas Peternakan	Parungkuda	Bojongkokosan
83	[BANSOS] Pembangunan / Perbaikan Rutilahu Bagi Korban Bencana	Pembangunan Rutilahu Bagi Korban Bencana	APBD	Rt 02 Rw 05 dan Rt 02 Rw 01, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Bojongkokosan
84	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan/Peningkatan Drainase Lingkungan Permukiman Kawasan Kumuh	Pembangunan Drainase Kawasan Permukiman, Jalan Poros Desa Bojongkokosan-Langensari	APBD	KP. SUSUKAN RT 01 RW 07 s.d RT 03 RW 07, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Bojongkokosan
85	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani (Jitut)	Pembangunan Jalan Usaha Tani	APBD	Kp. Babakanpendeuy rt 02 rw 03 s.d Kp. Susukan Rt 01 Rw 07 Desa Bojongkokosan, Kab. Sukabumi	Dinas Pertanian	Parungkuda	Bojongkokosan
86	[HIBAH] Pengadaan gerobak sampah	Pengadaan Gerobak Sampah	APBD	Disetiap RT didesa bojongkokosan, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Bojongkokosan
87	[HIBAH] Pengadaan tong sampah pilah	Pengadaan Tong Sampah Organik dan non organik	APBD	Setiap Dusun, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Bojongkokosan
88	[HIBAH] Pengadaan motor roda tiga	Pengadaan Motor Pengangkut Sampah	APBD	8 RW, Kab. Sukabumi	Dinas Lingkungan Hidup	Parungkuda	Bojongkokosan
89	[PEMBERDAYAAN] Pelatihan Berbasis Kompetensi Non Instiusional	Pelatihan Perbengkelan dan Komputer Jaringan	APBD	Desa Bojongkokosan, Kab. Sukabumi	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Parungkuda	Bojongkokosan

90	[HIBAH] Bantuan Benih, Induk dan Pakan Ikan Air Tawar/ Ikan Hias/ Ikan Air Payau	Pengadaan Benih Ikan Air Tawar	APBD	Kp. Bojongkokosan, Kab. Sukabumi	Dinas Perikanan	Parungkuda	Bojongkokosan
91	[INFRASTRUKTUR] Pembangunan Sarana Olahraga	Penataan Lapangan Sepak Bola	APBD	Kp. Babakanpendeuy Rt 01 Rw 02 Desa Bojongkokosan, Kab. Sukabumi	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga	Parungkuda	Bojongkokosan
92	[HIBAH] Pembangunan / Rehabilitasi Sarana Prasarana Tempaat/Rumah Ibadah (Masjid, Mushola)	Pembangunan Rumah Tersier/MASJID, MUSHOLA	APBD	8 Ke RW an, Kab. Sukabumi	Sekretariat Daerah	Parungkuda	Bojongkokosan
93	[BANSOS] Perbaikan Ruttilahu diluar Kawasan Kumuh	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	APBD	Setiap Kedesunan, Kab. Sukabumi	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Parungkuda	Bojongkokosan

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Parungkuda Kabupaten Sukabumi tahun 2023 dapat dilihat dalam Tabel Kerja Pemetaan Program dan Kegiatan Rutin Renstra/ RPJMD ke Dalam Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020, dan Daftar Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kecamatan Parungkuda Kabupaten Sukabumi Tahun 2023, sebagai berikut :

7	01	001	2.06	Administrasi Umum Pemerintah Daerah						203,191,000									
7	01	001	2.06	002) Penyediaan Perawatan dan Pemeliharaan Kantor	Jumlah Posid Perawatan dan Pemeliharaan Kantor yang Dibekalkan					55.003,200	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	6 Posid		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.06	003) Penyediaan Perawatan Rumah Tinggal	Jumlah Posid Perawatan Rumah Tinggal yang Dibekalkan					20,347,600	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	8 Posid		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.06	004) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Posid Bahan Logistik Kantor yang Dibekalkan					63,239,000	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	4 Posid		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.06	000) Penyediaan Barang Cetak dan Pengabdian	Jumlah Posid Barang Cetak dan Pengabdian yang Dibekalkan					28,991,200	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	3 Posid		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.06	000) Penyediaan Bahan Beras dan Pakarun Perundang-undangan yang Dibekalkan	Jumlah Dokumen Bahan Beras dan Pakarun Perundang-undangan yang Dibekalkan					14,400,000	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	11 Dokumen		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.06	000) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Koordinasi SIKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Koordinasi SIKPD					60,070,000	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	12 Laporan		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.07	Pengadaan Barang JSS, Daerah	Pengadaan Barang JSS, Daerah					384,700,000				2 Unit		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.07	001) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Kendaraan Dinas Jabatan yang Dibekalkan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dibekalkan					105,000,000	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	2 Unit		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.07	002) Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dibekalkan					147,700,000	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	1 Unit		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.07	011) Pengadaan Barang dan Peralatan Lainnya yang Dibekalkan	Jumlah Unit Barang dan Peralatan Lainnya yang Dibekalkan					132,000,000	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	2 Unit		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					251,195,200				3 Laporan		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.08	002) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Dibekalkan					66,000,000	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	3 Laporan		0	Kecamatan Perungkul		
7	01	001	2.08	004) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum yang Dibekalkan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum yang Dibekalkan					187,195,200	Kec. Salsabun, Perungkul, Semau Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik	5 Laporan		0	Kecamatan Perungkul		

7	01	001 2 09	Penelitian Bangun URBH Daerah Pemukiman Urusan Pemeliharaan Daerah																		0		
7	01	001 2 09	004 Penelitian dan Perizinan Aul Argulan Dawi Tak Berinter	Jumlah Aul Argulan Dawi Tak Berinter yang Diinginkan Perizinannya		7 Unit	71,702,500	Kd. Salazar, Peringkat 5000 Keturunan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penyiapan Dokumen proposal dan kuitansi proposal publik	7 Unit	0	Kecamatan Pengungku										
7	01	001 2 09	005 Penelitian Perumahan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perumahan dan Mesin Lainnya yang Diinginkan		7 Unit	3,750,000	Kd. Salazar, Peringkat 5000 Keturunan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penyiapan Dokumen proposal dan kuitansi proposal publik	7 Unit	0	Kecamatan Pengungku										
7	01	002	PROGRAM PENELITIAN DAN PELAYANAN PUBLIK				150,000,000					0											
7	01	002 2 02	002 Fasilitas Penelitian Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laboran Fasilitas Penelitian Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan		1 Laboran	84,292,400	Kd. Salazar, Peringkat 5000 Keturunan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penyiapan Dokumen proposal dan kuitansi proposal publik	1 Laboran	0	Kecamatan Pengungku										
7	01	002 2 04	002 Pelaksanaan Urusan Pemeliharaan yang Ditempelkan Kepada Camat				91,707,600					0											
7	01	002 2 04	002 Pelaksanaan Urusan Pemeliharaan yang Ditempelkan Kepada Camat	Jumlah Laboran Pelaksanaan Pemeliharaan Urusan Pemeliharaan		1 Laboran	91,707,600	Kd. Salazar, Peringkat 5000 Keturunan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penyiapan Dokumen proposal dan kuitansi proposal publik	1 Laboran	0	Kecamatan Pengungku										
7	01	003	PROGRAM PEMERINTAHAN MAJALAKAT DEWA DAN DELUMPAK KORDINAL Kegiatan Pembudayaan Dewa				135,000,000					0											
7	01	003 2 01	001 Selain Dari Kegiatan Pemeliharaan Pembangunan di Desa				51,290,000					0											
7	01	003 2 01	002 Pengembangan Kualitas Kegiatan Pemeliharaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Pengembangan Kualitas Kegiatan Pemeliharaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		12 Laporan	32,754,000	Kd. Salazar, Peringkat 5000 Keturunan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penyiapan Dokumen proposal dan kuitansi proposal publik	12 Laporan	0	Kecamatan Pengungku										

7	01	001 2 03	Pembudayaan Lambang Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Ekstensi Masyarakat					8 Laporan	20.700.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		8 Laporan	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	003 2 03	Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Dokumen Pembinaan Program Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan					12 Dokumen	20.700.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		12 Dokumen	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	003 2 05	Koordinasi dan Sinergisasi Pembinaan Pembangunan Masyarakat (PPMB)	Jumlah Dokumen Pembinaan Program Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan					12 Dokumen	63.100.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		12 Dokumen	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	003 2 05	Pencapaian Program Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Program Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan					12 Dokumen	44.100.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		12 Dokumen	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	003 2 05	Pengadaan Peningkatan Pustakawan Program Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Program Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan					12 Dokumen	18.000.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		12 Dokumen	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	004	PROGRAM KOORONASI KETERTAMBAHAN DAN KERTIBAN UMMU	Proses koordinasi Terbitan	%				100 %	180.000.000						100 %	0	
7	01	004 2 01	Koordinasi Ujara Penyelenggaraan Keterserahan dan Keterbacaan Umum	Jumlah Laporan Hasil					12 Laporan	180.000.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		12 Laporan	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	004 2 01	Sinergis dengan Komisi Negara Sipil Jawa, Komisi Masyarakat Indonesia dan Institut Viriyah di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergis dengan Komisi Negara Sipil Jawa, Komisi Masyarakat Indonesia dan Institut Viriyah di Wilayah Kecamatan					48 Laporan	18.000.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		48 Laporan	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	005	PROGRAM PERTELEVISIFIKASIAN UMMU	Jumlah Laporan Hasil Sinergis dengan Komisi Negara Sipil Jawa, Komisi Masyarakat Indonesia dan Institut Viriyah di Wilayah Kecamatan					12 Laporan	180.000.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		12 Laporan	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	005 2 01	Peningkatan Urusan Pemertahanan Umum Sesuai Penguasaan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Tugan Forum Koordinasi Program di Kecamatan					12 Dokumen	180.000.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		12 Dokumen	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	005 2 01	Pusatasi Tugan Forum Koordinasi Program di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugan Forum Koordinasi Program di Kecamatan					12 Dokumen	100.000.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		12 Dokumen	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	006	PROGRAM PERBUATAN DAN PERAWAAN PERIBENTUKAN DESA	Jumlah Dokumen Pembinaan Program Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan					12 Dokumen	180.000.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		12 Dokumen	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	006 2 01	Fasilitas Pustakawan Pemertahanan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Pembinaan Program Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan					12 Dokumen	55.000.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		12 Dokumen	0	Kecamatan Perunggutan
7	01	006 2 01	Fasilitas Peningkatan Program dan Peningkatan Pembinaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Pembinaan Program dan Peningkatan Pembinaan Masyarakat					8 Dokumen	44.930.000	Kec. Sabdang, Perunggutan Semaui Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penggiatan Reformasi Birokrasi melalui pengujian e-government dan kualitas pelayanan publik		8 Dokumen	0	Kecamatan Perunggutan
TOTAL										4.385.000.000							0	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Tahun 2023 Kecamatan Parungkuda Kabupaten Sukabumi ini merupakan dokumen perencanaan yang penting dipedomani untuk memberikan arah bagi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023 di lingkup Kecamatan Parungkuda Kabupaten Sukabumi.

Rencana kerja Kantor Kecamatan Parungkuda Tahun 2023 disusun berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Sukabumi yang tertuang dalam Renstra yang dalam penyusunan program dan kegiatan diselaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sukabumi.

Rencana Kerja yang merupakan perencanaan program dan kegiatan satu tahun kedepan dibuat secara efektif dan partisipatif dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi masyarakat dan stakeholder (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Parungkuda untuk menjamin keberhasilan program/kegiatan Renja PD (program tahunan) yang merupakan implementasi dari Renstra PD (program 5 tahunan maka perlu dilakukan upaya sebagai berikut :

1. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan Rencana Kerja secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan program.
2. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja seluruh aparatur.
3. Rencana Kerja Kantor Kecamatan Parungkuda selain menjadi program/kegiatan selama tahun 2023 juga berfungsi sebagai peningkatan kinerja aparatur serta barometer untuk menjadi umpan balik untuk perencanaan pada tahun berikutnya.

Demikian Rencana Kerja Kecamatan Parungkuda Tahun 2023 disusun agar dapat dipakai sebagai pedoman penetapan kebijakan program dan strategi yang di lakukan pada tahun berikutnya untuk meningkatkan pelayanan prima di Kecamatan Parungkuda.

Parungkuda, Juni 2022



DEDEN SUMPENA, S.Pd.I.,KP.,M.Si
NIP. 19760102 200212 1 005

LAMPIRAN

PEMERINTAH KABUPATEN SUKABUMI
RINCIAN ANGGARAN MENURUT URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN SUMBER
PENDANAAN

TAHUN ANGGARAN 2023

Perangkat Daerah : Kecamatan Parungkuda

Kode Unit : 7.01.0.00.0.00.36

Data per Tanggal : 08 Oktober 2022

PROG	KODE			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN & LOKASI	RKPD TA-2023	KUA-PPAS TA-2023	RAPBD PENYESUAIAN TKDD TA-2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)	KETERANGAN
	KEG	SUB	PROGRAM									
1	2	3	4	5	6	7	8	20	40	41	42	
01	2.01	01		PROGRAM PEN Perencanaan Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	3.000.000	3.000.000	3.000.000	-	-	
01	2.02	01		PROGRAM PEN Administrasi	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	2.717.571.300	2.196.127.134	2.135.587.073	(60.540.062)		
01	2.02	07		PROGRAM PEN Administrasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	-	16.200.000	-	-	-	-	
01	2.02	08		PROGRAM PEN Administrasi	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-	1.770.000	1.500.000	1.500.000	-	-	
01	2.03	05		PROGRAM PEN Administrasi	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	6.960.000	4.000.000	4.000.000	-	-	
01	2.03	06		PROGRAM PEN Administrasi	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	36.040.000	4.000.000	4.000.000	-	-	
01	2.05	02		PROGRAM PEN Administrasi	Pengadaan Pakialan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	-	27.750.000	-	-	-	-	
01	2.05	04		PROGRAM PEN Administrasi	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawalan	-	14.160.000	4.000.000	4.000.000	-	-	
01	2.06	02		PROGRAM PEN Administrasi	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	55.903.200	-	-	-	-	
01	2.06	03		PROGRAM PEN Administrasi	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	20.347.600	6.635.000	6.635.000	-	-	

01	2.06	04	PROGRAM PEN Administrasi	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Hari Jadi Kab	63.339.000	15.000.000	15.000.000	-	-
01	2.06	05	PROGRAM PEN Administrasi	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	-	28.591.200	5.280.000	5.280.000	-	-
01	2.06	06	PROGRAM PEN Administrasi	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	14.400.000	5.000.000	5.000.000	-	-
01	2.06	09	PROGRAM PEN Administrasi	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	80.570.000	19.400.000	19.400.000	-	-
01	2.07	01	PROGRAM PEN Pengadaan B	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-	105.000.000	-	-	-	-
01	2.07	09	PROGRAM PEN Pengadaan B	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	147.700.000	-	-	-	-
01	2.07	11	PROGRAM PEN Pengadaan B	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	132.000.000	-	-	-	-
01	2.08	02	PROGRAM PEN Penyediaan J	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	66.000.000	43.200.000	43.200.000	-	-
01	2.08	04	PROGRAM PEN Penyediaan J	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran	187.195.200	142.083.100	142.083.100	-	-
01	2.09	04	PROGRAM PEN Pemeliharaan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	-	71.752.500	-	-	-	-
01	2.09	06	PROGRAM PEN Pemeliharaan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	3.750.000	-	-	-	-
02	2.02	02	PROGRAM PEN Penyelenggaraan	Facilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	-	58.292.400	-	-	-	-
02	2.04	02	PROGRAM PEN Pelaksanaan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	-	91.707.600	-	-	-	-
03	2.01	01	PROGRAM PEN Koordinasi Ke	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	-	18.416.000	15.292.000	15.292.000	-	-
03	2.01	03	PROGRAM PEN Koordinasi Ke	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	32.784.000	11.670.000	11.670.000	-	-
03	2.03	04	PROGRAM PEN Pemberdayaan	Facilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	-	20.700.000	5.200.000	5.200.000	-	-
03	2.05	03	PROGRAM PEN Koordinasi da	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	-	44.100.000	-	-	-	-
03	2.05	04	PROGRAM PEN Koordinasi da	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	-	19.000.000	-	-	-	-
04	2.01	01	PROGRAM KOK Koordinasi Ur	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-	82.000.000	-	-	-	-
04	2.01	02	PROGRAM KOK Koordinasi Ur	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-	18.000.000	5.000.000	5.000.000	-	-
05	2.01	08	PROGRAM PEN Penyelenggaraan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	-	100.000.000	-	-	-	-
06	2.01	06	PROGRAM PEN Fasilitas, Rek	Facilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	-	55.063.200	-	-	-	-
06	2.01	16	PROGRAM PEN Fasilitas, Rek	Facilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	-	44.936.800	-	-	-	-
						4.385.000.000	2.486.387.234	2.425.847.173	-	-

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN KECAMATAN PARUNGKUDA
TAHUN 2023

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KODE REKENING	RINCIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA	TOTAL			
1	7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas			Rp 3.000.000,00			
				5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			Rp 3.000.000,00			
					# Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			Rp 3.000.000,00			
					Uang harian perjalanan dinas dalam kab dan kota sukabumi > 8jam jarak tempuh < 40KM untuk gol III/c dan III d atau yang disetarakan	1	20	OH	Rp 150.000	Rp 3.000.000	
				7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN							
				5.1.01	Belanja Pegawai					Rp 2.137.085.877	
				5.1.01.01	Belanja Gaji Dan Tunjangan ASN					Rp 2.135.585.877	
				5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	14	Bulan	Rp 49.345.700		Rp 913.948.215	
				5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14	Bulan	Rp 5.120.000		Rp 690.839.800	
				5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	14	Bulan	Rp 5.210.000		Rp 71.680.000	
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	14	Bulan	Rp 1.090.000		Rp 15.260.000					
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras	14	Bulan	Rp 3.987.000		Rp 55.818.000					
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan Pph	14	Bulan	Rp 18.885		Rp 264.394					
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan	14	Bulan	Rp 269,05		Rp 3.767					
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Kecelakaan Kerja PNS	14	Bulan	Rp 127.540		Rp 1.785.560					
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	14	Bulan	Rp 382.621		Rp 5.356.694					
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp 1.221.637.662					
5.1.01.02.01.0001	TP Berdasarkan Beban Kerja PNS	14	Bulan	Rp 63.396.157		Rp 887.546.198					
5.1.01.02.03.0001	TP Berdasarkan Kondisi Kerja PNS	14	Bulan	Rp 20.000.000		Rp 280.000.000					
5.1.01.02.05.0001	TP Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	14	Bulan	Rp 3.863.676		Rp 54.091.464					
2	7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan										

Rp 2.388.685.176,76

Perangkat Daerah	7.01.01.2.02.08 Penyusunan Pelaporan Dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran										
	5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas							Rp		
7.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota							Rp	1.500.000,00	
		# Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota							Rp	1.475.000,00	
									Rp	1.475.000,00	
		Uang harian perjalanan dinas dalam kab dan kota sukabumi > 8jam jarak tempuh < 40KM untuk gol III/b dibawah	5		Kali	Rp	145.000	Rp		725.000	
		Uang harian perjalanan dinas dalam kab dan kota sukabumi > 8jam jarak tempuh < 40KM untuk gol III/c dan III d atau yang disetarakan	5		Kali	Rp	150.000	Rp		750.000	
	5.1.01.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor						Rp		25.000	
		Belanja Fotokopi Kertas HVS UK 60gr	2		Eks	Rp	300	Rp		600	
		Belanja Tinta Stempel	2		Buah	Rp	12.200	Rp		24.400	
								Rp	8.000.000		
	7.01.01.2.03.05 Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD								Rp	4.000.000	
		5.1.02.01	Belanja Barang						Rp	85.000	
			Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp		85.000	
		5.1.02.01.01.0036									
				4	Roll		15.000			60.000	
			- Lakkan Hitam							25.000	
		5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1	Roll	Rp	25.000	Rp		3.915.000	
			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp		3.915.000	
		5.1.02.04.01.0003									
			Uang harian perjalanan dinas dalam kab dan kota sukabumi > 8jam jarak tempuh < 40KM untuk gol III/b dibawah	27		Kali	Rp	145.000	Rp		3.915.000
	7.01.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD								Rp	4.000.000	
	5.1.02.01	Belanja Barang						Rp	4.000.000		
		Belanja Makanan Dan Minuman Rapat						Rp	4.000.000		
	5.1.02.01.01.0052							Rp	4.000.000		
		# Belanja Kegiatan Sensus BMD Kecamatan	40	2	Orang/H	Rp	35.000	Rp	4.000.000		
		Belanja Makan Rapat Biasa	40	2	Orang/H	Rp	2.800.000	Rp	2.800.000		
		Belanja Kudapan Rapat Biasa	40	2	Orang/H	Rp	15.000	Rp	1.200.000		

4 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	7.01.01.2.05.04 Koordinasi Dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian											Rp	4.000.000
	5.1.02.01	Belanja Barang										Rp	4.000.000
	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor lainnya										Rp	25.000
	5.1.02.04	- Labban Hitam			1	Roll		Rp	25.000			Rp	25.000
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas										Rp	3.975.000
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota										Rp	3.975.000
		# Belanja Kegiatan Koordinasi Kepegawaian										Rp	3.975.000
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota										Rp	3.975.000
		Uang harian perjalanan dinas dalam kab dan kota sukabumi > 8jam jarak tempuh < 40KM untuk gol III/b kebawah	1	15		Orang/H	Rp	145.000	Rp	2.175.000			
		Uang harian perjalanan dinas dalam kab dan kota sukabumi > 8jam jarak tempuh < 40KM untuk gol III/c dan III d atau yang disetarakan	1	12		Orang/H	Rp	150.000	Rp	1.800.000			
												Rp	51.315.000
	7.01.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga												Rp
5.1.02.01	Belanja Barang											Rp	6.632.600
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak											Rp	2.400
	# Belanja Fotocopy											Rp	2.400
	- Fotocopy hitam putih HVS UK. 60gr	6	Halama		Rp	400	Rp	2.400					
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor											Rp	6.632.600
	# Peralatan Rumah Tangga Kantor											Rp	6.632.600
	- Sendok Kecil	1	lusin		Rp	50.400	Rp	50.400					
	- Ember Besar	5	Buah		Rp	96.200	Rp	481.000					
	- Sepatu Boot	9	Buah		Rp	130.000	Rp	1.170.000					
	- Sediakan Sampah	5	Buah		Rp	39.000	Rp	195.000					
	- Sapu liuk pembersih ruangan	10	Buah		Rp	47.200	Rp	472.000					
	- Keset Kain	8	Buah		Rp	65.900	Rp	527.200					
	- Ember Kecil	8	Buah		Rp	39.000	Rp	312.000					
	- Tempat sampah Plastik Besar	4	Buah		Rp	103.700	Rp	414.800					

		- Kamoceng	6	Buah	Rp	65.000	Rp	390.000
		- Pel Dorong	8	Buah	Rp	78.000	Rp	624.000
		- Kape handle karet	2	Buah	Rp	65.000	Rp	130.000
		- Sapu Ijuk	6	Buah	Rp	22.100	Rp	132.600
		- Sapu Lidi	12	Buah	Rp	13.000	Rp	156.000
		- Karbol Wangi	31	Buah	Rp	39.000	Rp	1.209.000
		- Plastik Sampah	1	pak	Rp	30.600	Rp	30.600
		- Gayung	10	Buah	Rp	33.800	Rp	338.000
							Rp	15.000.000
							Rp	15.000.000
7.01.01.2.06.04		Penyediaan Bahan Logistik Kantor					Rp	15.000.000
	5.1.02.01	Belanja Barang					Rp	15.000.000
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor					Rp	3.270.500
		# Penyediaan Bahan Logistik Kantor					Rp	3.264.000
		- Map Plastik Snelheker	10	pcs	Rp	30.000	Rp	300.000
		- Hekter Kecil No 10	7	Buah	Rp	26.000	Rp	182.000
		- Stopmap polio (Biasa)	16	Buah	Rp	5.000	Rp	80.000
		- Isi Hekter Kecil	30	Buah	Rp	20.000	Rp	600.000
		- Buku Kwitansi Besar	12	Buku	Rp	10.000	Rp	120.000
		- Spidol Whiteboard	12	Buah	Rp	10.000	Rp	120.000
		- Buku polio besar	12	Buah	Rp	21.000	Rp	252.000
		- Pulpen Faster	120	Buah	Rp	8.000	Rp	960.000
		- Stempel	5	Buah	Rp	130.000	Rp	650.000
		- Blanko Kartidentitas Anak	1	Buah	Rp	6.500	Rp	6.500
		Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Kertas Dan Cover					Rp	9.529.500
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Kertas Dan Cover					Rp	357.500
		- Kertas A4 80 gr	5	Rim	Rp	71.500	Rp	357.500
		- Kertas A4 70 gr	48	Rim	Rp	63.700	Rp	3.057.600
		- Kertas Warna F4 70 gr	5	Rim	Rp	121.000	Rp	605.000
		- Kertas F4 80 gr	11	Rim	Rp	75.400	Rp	829.400
		- Kertas F4 70 gr	72	Rim	Rp	65.000	Rp	4.680.000
	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos					Rp	2.200.000
		- Material @ Rp.10.000,-	200	Buah	Rp	11.000	Rp	2.200.000

7.01.01.2.06
Administrasi
Umum Perangkat
Daerah

7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan Dan Pengerjaan									
5.1.02.01 Belanja Barang									
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak							Rp	5.280.000
	# Belanja Fotocopy							Rp	3.120.000
	- Fotocopy hitam putih HVS Uk.60gr	7.800	Halama	Rp	400			Rp	3.120.000
	# Belanja Cetak							Rp	2.160.000
	- Cetak Rutin Kendali Surat Masuk	60	Bk	Rp	18.000			Rp	1.080.000
	- Cetak Rutin Kendali Surat Keluar	60	Bk	Rp	18.000			Rp	1.080.000
7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan									
5.1.02.02 Belanja Jasa									
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah							Rp	5.000.000
	# Belanja Langganan Koran							Rp	5.000.000
	- Biaya Langganan surat kabar lingkup Kecamatan parungkuda	4	Bulan	Rp	1.200.000			Rp	4.800.000
	# Belanja Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah							Rp	200.000
	- Spanduk	2	Meter	Rp	100.000			Rp	200.000
7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsolidasi SKPD									
5.1.02.01 Belanja Barang									
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat							Rp	6.195.000
	Belanja Makan Rapat Biasa	35	1	5	Orang/H	Rp	35.000	Rp	6.125.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor							Rp	6.125.000
	# Cetak Blanko SP2D rangkap 4			14	set	Rp	5.000	Rp	70.000
5.1.02.04 Belanja Perjalanan Dinas									
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota							Rp	13.205.000
	- Uang harian perjalanan dinas dalam kab dan kota sukabumi > 8jam jarak tempuh < 40KM untuk gol III/b kebawah	29	Kali	Rp	145.000			Rp	4.205.000
	- Uang harian perjalanan dinas dalam kab dan kota sukabumi > 8jam jarak tempuh < 40KM untuk gol III/c dan III d atau yang disetarakan	60	HOK	Rp	150.000			Rp	9.000.000

6	7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik								Rp	185.284.300
		Rp								43.200.000	
		5.1.02.02	Belanja Jasa						Rp	42.500.000	
		5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telpon						Rp	10.500.000	
			# Belanja Tagihan Telepon Lingkup Kecamatan Parungkuda		7 Bulan				Rp	10.500.000	
		5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air						Rp	20.000.000	
			# Belanja Tagihan Air Lingkup Kecamatan parungkuda		8 Bulan				Rp	20.000.000	
		5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik						Rp	12.000.000	
			# Belanja Tagihan Listrik Lingkup Kecamatan parungkuda		8 Bulan				Rp	12.000.000	
		5.1.02.01	Belanja Barang						Rp	700.000	
		5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik						Rp	700.000	
			# Belanja Lampu Listrik Emergency Light		2 Unit				Rp	350.000	
		7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								Rp	142.084.300
		5.1.02.02	Belanja Jasa						Rp	136.554.300	
		5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Kantor						Rp	39.219.300	
			# Jasa Pengadministrasian Umum Lingkup Kecamatan Parungkuda		9 OB				Rp	22.500.000	
			# Jasa Tenaga Administrasi Penunjang Kegiatan kantor/Lapangan Jelang Pendidikan SLTA kebawah Lingkup Kecamatan Parungkuda		1	9 OB			Rp	1.857.700	
		5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan						Rp	54.000.000	
			# Jasa Tenaga Kebersihan Lingkup Kecamatan Parungkuda		3	9 OB			Rp	54.000.000	
		5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Kantor						Rp	18.000.000	
			# Jasa Tenaga Pengamanan Kantor Lingkup Kecamatan Parungkuda		1	9 OB			Rp	18.000.000	

5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Sopir						Rp	18.135.000
	# Jasa Tenaga Sopir Lingkup Kecamatan Parungkuda	1		9 OB		Rp 2.015.000	Rp	18.135.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara						Rp	7.200.000
	# Belanja Jasa Dai Aparatur Kecamatan Parungkuda	2		9 OB		Rp 400.000	Rp	7.200.000
5.1.02.02.02	Belanja Luran Jaminan / Asuransi						Rp	5.530.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Luran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN						Rp	5.044.000
	# Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN	5		8		Rp 126.100	Rp	5.044.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Luran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN						Rp	216.000
	# Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN	5		6		Rp 7.200	Rp	216.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Jaminan Kematian Bagi Non ASN						Rp	270.000
	# Jaminan Kematian Bagi Non ASN	5		6		Rp 9.000	Rp	270.000

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN KECAMATAN PARUNGKUDA
TAHUN 2023**

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN

Rp 32.162.000,00

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KODE REKENING	RINCIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA	TOTAL	
1	7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa							Rp 26.962.000	
		7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa						Rp 15.292.000
			5.1.02.01	Belanja Barang			Rp 5.292.000		
			5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat /Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor			Rp 292.000		
				# Belanja Rapat Musrenbang Kecamatan	3	1 meter	Rp 52.000	Rp 156.000	
				- Spanduk					
				# Belanja Rapat Pra Musrenbang Kecamatan					
				- Spanduk	3	1 meter	Rp 52.000	Rp 135.200	
			5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat /Bahan Untuk Kegiatan Kantor - bahan cetak				Rp -	
				-Fotocopi		2 eks	Rp 400	Rp 800	
			5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				Rp 5.000.000	
				# Belanja Rapat Musrenbang Kecamatan				Rp 2.500.000	
				- Belanja Makan Rapat Biasa	50	1 Orang/kali	Rp 35.000	Rp 1.750.000	
				- Belanja Kudapan Rapat Biasa	50	1	Rp 15.000	Rp 750.000	
				# Belanja Rapat Pra Musrenbang Kecamatan				Rp 2.500.000	
				- Belanja Makan Rapat Biasa	50	1	Rp 35.000	Rp 1.750.000	
				- Belanja Kudapan Rapat Biasa	50	1	Rp 15.000	Rp 750.000	
			5.1.02.05	Belanja Uang dan/ Jasa Untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat				Rp 10.000.000	

7.01.03.2.03 Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	7.01.03.2.03.04 Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat							Rp	5.200.000
	5.1.02.01.01.0052	Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Belanja Makanan Dan Minuman Rapat							
		- Belanja Makan Rapat Biasa	40	1		Rp	35.000	Rp	1.400.000
		- Belanja Kudapan Rapat Biasa	40	1		Rp	15.000	Rp	600.000
	5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa Yang Diberikan Kepada Pihak Ke-3 Uang saku non ASN peserta sosialisasi/BIMTEK/Pelatihan singkat/pertemuan acara							
		32	1		Rp	100.000	Rp	3.200.000	

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN KECAMATAN PARUNGKUDA
TAHUN 2023**

PROGRAM KOORDINASI KETRUTAMAM DAN KETERTIBAN UMUM

Rp 5.000.000

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KODE REKENING	RINCIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA	TOTAL
1	7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertarikan dan Ketertiban Umum	7.01.04.2.01.02	Harminisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat					Rp 5.000.000
		5.1.02.01	Belanja Barang				Rp 200.000	
		5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat /Bahan Untuk Kegiatan Kantor - baham cetak				Rp 200.000	
			-Majlis Taklim Aparatur Kecamatan				Rp 200.000	
			Belanja ATK untuk Majelis Taklim AK					
			Belanja Amplop		50	buah	Rp 4.000	Rp 200.000
		5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					Rp 4.800.000
			# Belanja Kudapan Pengajian MTA Kecamatan					Rp 4.800.000
			- Belanja Kudapan Rapat Biasa		20		Rp 15.000	Rp 4.800.000